

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Педагогики
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность	Дошкольное образование. Дополнительное образование (английский язык)
4.	Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Производственная практика Педагогическая практика Стационарная / выездная Непрерывная
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2022

### 2. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Производственная практика обучающихся осуществляется на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями). Данные документы должны быть оформлены не позднее 2 недель до начала практики.

Для прохождения практики в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных организациях обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Перед проведением практики на базе МАГУ осуществляется проведение установочной конференции, в ходе которой обучающихся знакомят с целью и задачами практики, спецификой индивидуальных заданий, которые необходимо выполнить в ее процессе, отчетной документацией по результатам прохождения практики, сроками ее сдачи.

**В процессе практики обучающийся должен выполнить следующие виды заданий:  
 С первого дня практики обучающийся должен:**

1. познакомиться с индивидуальным заданием и заданием научно-исследовательской направленности
2. пройти инструктаж по технике безопасности (обязательно до начала практики)
3. познакомиться с базой практики и программой практики

**Начиная со второго дня практики каждый обучающийся:**

**1. Изучает условия функционирования дошкольной образовательной организации:**

- нормативно-правовое обеспечение организации деятельности ДОО
- ФГОС ДО
- образовательные программы ДОО
- возможности развивающей образовательной среды ДОО, в том числе информационной, для обеспечения мониторинга качества образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы воспитанниками ДО
- программно-методическое обеспечение образовательной деятельности
- психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка в ДОО
- цели и задачи образовательной деятельности в группе
- ресурсная база развивающей предметно-пространственной среды в группе

- основные формы и технологии организации образовательной деятельности в группе

## **2. Осуществляет непосредственную образовательную деятельность в группе:**

- самостоятельное проведение образовательной деятельности во всех образовательных областях, предусмотренных образовательной программой ДОО, и режимных моментов в группе

- организация взаимодействия ДОО с родителями

### **Предпоследний и последний день практики:**

1. Подготовить отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Подготовить творческий отчет в виде презентации по результатам прохождения практики, сопроводить фотографиями и видеоматериалами.

3. Подготовить выступление на итоговой конференции.

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении) (вне зависимости от заключения договора).

По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется отзыв руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтена производственная практика, если вид и трудоемкость практики совпадают с учебным планом МАГУ.

Во время прохождения практики обучающемуся необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к факультетскому и групповым руководителям практики и заведующему кафедрой педагогики.

### ***Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимся самостоятельно:***

**Задание 1. Тематическое планирование воспитательной работы в группе (на неделю)**

Разработайте и реализуйте на практике проект воспитательной деятельности в группе.

Отчетная документация:

1. Тематическое планирование

**Задание 2. Воспитательные мероприятия**

Разработайте и реализуйте на практике воспитательные мероприятия в группе.

Отчетная документация:

1. Конспекты воспитательных мероприятий (3 конспекта)

**Задание 1. Консультация для родителей (духовно-нравственное воспитание в семье)**

Разработайте конспект консультации для родителей (духовно-нравственное воспитание ребенка в семье)

Отчетная документация:

1. Конспект консультации

### **Обязанности обучающихся во время практики:**

Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики,

- находиться в ДОО не менее 4 часов в день в течение всей практики;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

- для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ);

- для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- на время практики обучающиеся должны иметь действующую санитарную книжку и сменную обувь;
- обучающийся организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава дошкольной образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики;
- в случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранён от прохождения практики;
- обучающийся, отстраненный от прохождения практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра (такой категории студентов назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе).

### **3. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю необходимую отчетную документацию в соответствии с программой практики:

1. Титульный лист
2. Отчет обучающегося
3. Индивидуальное задание
4. Дневник практики
5. План-график практики
6. Характеристика на обучающегося

7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.

В случае нарушения сроков предоставления отчетной документации обучающимся и некачественного ее оформления руководитель практики от группы имеет право снизить итоговую оценку за практику обучающемуся и зафиксировать обоснование в учетной карточке.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

Результат дифференцированного зачета учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

На итоговой конференции руководитель практики от факультета объявляет окончательные итоги практики, знакомит с результатами, групповые руководители отмечают достижения обучающихся. Обучающиеся, со своей стороны, озвучивают наиболее значимые достижения и затруднения во время прохождения практики. Результаты практики обобщаются с целью определения путей и средств дальнейшего совершенствования организации и содержания практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае, если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать (повторная промежуточная аттестация).

Если обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность при прохождении

повторной промежуточной аттестации в первый раз, им предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением аттестации комиссией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение их в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (п. 42 приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301).

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Образец титульного листа  
отчетной документации по практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

---

(институт/факультет)

---

(кафедра)

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по \_\_\_\_\_ практике

---

(название практики)

**Выполнил:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

**Групповой руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(звание, должность)

Мурманск  
20\_\_\_\_\_

# **Образец отчета по результатам прохождения практики обучающегося**

## **ОТЧЕТ**

по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения

направление \_\_\_\_\_

ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет по практике может быть выполнен в форме резюме или в форме небольшого педагогического сочинения.

В нем следует отразить свои впечатления о практике, проанализировать собственную деятельность в период практики, сделать выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении и др.

Нужно отметить, удовлетворены ли Вы прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики затруднений. Необходимо высказать пожелания о содержании и организации практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 2-3 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

**Методические рекомендации к оформлению характеристики обучающегося по результатам практики:**

Характеристика составляется руководителем практики от образовательной организации.

В заключении должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
- название практики;
- степень теоретической и практической подготовки студента;
- степень реализации целей и задач практики;
- качественная характеристика выполнения плана прохождения практики;
- заинтересованность обучающегося;
- дисциплинированность;
- профессиональная направленность;
- самостоятельность и инициативность;
- оценка работы (выводы по итогам практики и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);

Характеристика заверяется подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью организации.





## Образец индивидуального задания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»

\_\_\_\_\_ (институт/факультет/филиал)

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_ (название практики)

для \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

#### Цель практики:

#### Задания на практику:

#### Отчетная документация по практике:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план) практики
4. Дневник практики
5. Отчет обучающегося
6. Характеристика обучающегося
7. Выполненные и оформленные согласно методических рекомендаций по данному виду практики задания (в отдельных файлах), которые прописаны в индивидуальном задании.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Групповой руководитель практики  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

**Образец дневника практики обучающегося**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

\_\_\_\_\_ институт/факультет/филиал  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

\_\_\_\_\_ практики

Сроки практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Групповой руководитель практики:  
Степень,  
звание \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_(подпись)

Руководитель от организации:  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мурманск  
20\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»**

Психолого-педагогический институт

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

<i>И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации</i>	<i>И.О. Фамилия группового руководителя практики</i>
«___» _____ 20__ г.	«___» _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения \_\_\_\_\_ практики  
(тип практики)**

Обучающегося \_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)